**T.C**

**İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI**

**KAŞIKÇIOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**Okul/Kurum Bilgileri**

| **İli: BURSA** | | **İlçesi: İNEGÖL** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adres:** | Sinanbey Mah. Zafer Cad. No:65 | **Coğrafi Konum (link)** | [hhttps://maps.app.goo.gl/1yUPRLxptvMqZCYV9](https://goo.gl/maps/ntDQWtNSGBt) |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 (224) 7151647 | **Faks Numarası:** | - |
| **e-Posta Adresi:** | 763906@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://kasikciogluortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 763906 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Bir yıl sonrasını düşünüyorsan buğday ek,

On yıl sonrasını düşünüyorsan ağaç dik,

Yüz yıl sonrasını düşünüyorsan insan yetiştir.”

Okulları olan bir milletin istikbali emniyettedir. Okul gençliğe; insanlığı, saygıyı, ulusu ve ülkeyi sevmeyi öğretir.”

“Ülkemizi gerçek hedefe, gerçek mutluluğa kavuşturmak için iki orduya ihtiyaç vardır: Biri vatanımızı kurtaran asker ordusu, diğeri ulusumuzun geleceğini yoğuran eğitim ordusudur.

Okulumuzu öğrenciler ve yetişkinler için birer “hayat boyu öğrenme merkezi” ve eğlenme, dinlenme aktivitelerine imkân veren “yaşayan güvenli alanlar” haline getirmek ve dönüştürmek için azimli ve planlı olmak zorundayız.

Eğitim öğretim faaliyetlerini planlamalı, teknolojik unsurları değerlerimizle kaynaştırmalı, bununla birlikte, öğrencilerin ve toplumun maddi-manevi değişimini geleceğe yönelik olarak dikkatle izlemek, değerlendirmek, toplumsal dokumuza uygun hale getirmek zorundayız

Şu an ülkemiz için en temel, en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı

Değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Genel olarak Kurumumuzun stratejik planı için; paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları tespit etme şeklinde özetleyebiliriz.

Bizler, okulumuzu eğitim ve öğretimde; hem ülkemizde, hem ilimizde, hem de ilçemizde akademik başarı ve sosyal faaliyetler olarak en saygın ve tercih edilen kurum yapmak için üstlendiğimiz misyonun ve sorumluluğumuzun farkındayız.

Okulumuzda hazırlanan bu planın özelde paydaşlarımızı, genelde ülkemizi ve insanlığı mutluluğa kavuşturmasını temenni eder, başta planın hazırlanmasında emeği geçenler olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Kenan YILDIZ

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_30j0zll)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_1fob9te)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_3znysh7)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_2et92p0)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_tyjcwt)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_3dy6vkm)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10](#_1t3h5sf)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_4d34og8)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_2s8eyo1)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 13](#_17dp8vu)

[2.6 Paydaş Analizi 14](#_3rdcrjn)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 17](#_26in1rg)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 17](#_lnxbz9)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 18](#_35nkun2)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 21](#_1ksv4uv)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 22](#_44sinio)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 23](#_2jxsxqh)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 25](#_z337ya)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 26](#_3j2qqm3)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 27](#_1y810tw)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 29](#_4i7ojhp)

[3.1 Misyon 29](#_2xcytpi)

[3.2 Vizyon 29](#_1ci93xb)

[3.3 Temel Değerler 29](#_3whwml4)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 30](#_2bn6wsx)

[4. MALİYETLENDİRME 37](#_qsh70q)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 39](#_3as4poj)

[EKLER: 40](#_1pxezwc)

6. ANKET SONUÇLARI …………………………………………………………………………………………….49

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Kenan YILDIZ | Okul Müdürü | Öner COŞKUN | Öğretmen |
| Sait İLERİ | Müdür Yardımcısı | Mert İNAN | Öğretmen |
| Sevgi MERT | Öğretmen | Sevcan İLHANLAR | Öğretmen |
| Ayşe AVCI | Okul Aile Birliği Başkanı | Ufuk YILDIRIM | Öğretmen |
| Zehra KOLAY | Yönetim Kurulu Üyesi | Ahmet GÜDER | Veli |
|  |  |  |  |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Kaşıkçıoğlu Ortaokulu, Kaşıkçıoğlu ve Kaşıkçılar namı ile tanınan ailenin okulun alanını Milli Eğitime bağışlaması ile kurulmuştur. 1958 yılında inşaatına başlanan okul 1959 yılında bitirilerek eğitim öğretime başlamıştır.

Okulun kapladığı saha 562 metrekaredir. 2183 metrekare öğrenci oyun bahçesi ile ön çiçeklik bahçesi gelmektedir. Toplam olarak 2745 metrekarelik bir alanı kaplamaktadır.

Okulumuz 2017/2018 eğitim öğretim yılında ilkokuldan ortaokula dönüştürülmüştür. Okulumuzda 11 adet derslik bulunmaktadır.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

1. Stratejik Amacımız olan “Ortaokul eğitiminde okullaşma oranını artırmak” ilkesinin ise belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre hedeflerin üzerinde gerçekleştirildiği saptanmıştır. Okullarımızda sürekli özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin düzenli olarak okula devamlarının sağlanması için okul, aile ve muhtarlıklarla işbirliğine gidilmiştir.

2. Stratejik amacımız olan “Ortaokul öğrencilerinde Takdir, Teşekkür ve Başarı Belgesi Alan Öğrenci Oranını %80’e çıkarmak.” Öğrenci başına okunan kitap sayısındaki artış, onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranındaki artış, ortaöğretimdeki sınıf tekrarına kalan öğrenci oranındaki düşüş bu stratejik amacımızın büyük oranda gerçekleştirildiğini göstermektedir.

## 

## 2.3 Mevzuat Analizi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde Kamu idarelerine; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izlemesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Bakanlığımız 2022/21 sayılı genelge ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programına dayanılarak 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| --- | --- | --- |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2024 Stratejik planı | Millî Eğitim Bakanlığı 2024 Stratejik planı | Millî Eğitim Bakanlığı 2024Stratejik Planı İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizin ve oku􀅯/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi |
|  |  |  |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| --- | --- |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Geziler düzenlemek |
| **Sportif faaliyetler** | Voleybol turnuvaları yapmak |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Çeşitli alanlarda yarışmalara katılmak |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personel göreve başlama, ayrılma, maaş, ücret, izin ve rapor işlemlerini zamanında eksiksiz yapmak. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul Aile birliği ile etkin çalışmak |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Denemeler yapmak |
| **Ders dışı faaliyetler** | Egzersizler |

## 

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | X |  |
| **Valilik** | |  | X |  |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X |  |
| **Kaymakamlık** | |  | X |  |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X |  |
| **Öğretmenler** | | X |  |  |
| **Öğrenciler** |  | X |  |  |
| **Veliler** | |  | X |  |
| **Okul Aile Birliği** | | X |  |  |
| **Diğer çalışanlar** | | X |  |  |
| **………Üniversitesi** | |  |  |  |
| **………Belediyesi** | |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | X |  |
| **Muhtarlık** |  |  | X |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | X |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Yapılan anket sonuçları ekler bölümüne eklenmiştir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Yapılan anket sonuçları ekler bölümüne eklenmiştir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

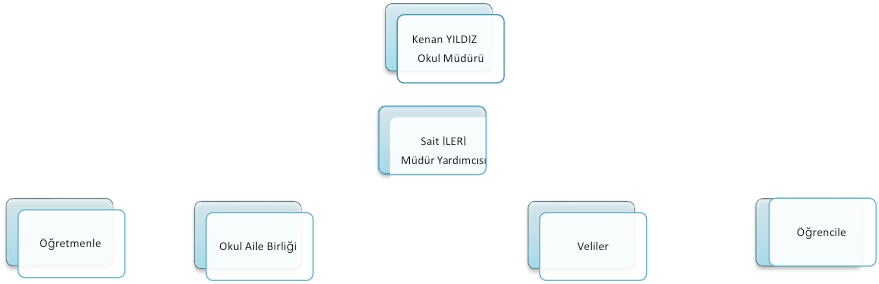
Yapılan anket sonuçları ekler bölümüne eklenmiştir.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

*Okul Teşkilat Şeması*



## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

| **Çalışanın unvanı** | **Görevleri** |
| --- | --- |
| Okul/Kurum Müdürü | Okulla ilgili tüm işler |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | Tüm işler |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Eğitim-öğretim komisyon görevleri nöbet vb. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | - |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| --- | --- | --- |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl |  |  |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl | 1 | 50 |
| 10…..Üzeri | 1 | 50 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

,

| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-3Yıl | Matematik | 2 | 0 |  | 2 |
| 4-6Yıl | Matematik |  | 1 |  | 1 |
| 7-10Yıl | Mat-Fen-Reh-Bilişim | 6 | 6 |  | 12 |
| 11-15Yıl | Beden-Sos-Türkçe | 2 |  |  | 2 |
| 16-20 | Sosyal Bilgiler |  |  |  |  |
| 20veüzeri | Fen-Din-Türkçe-İng | 0 | 1 |  | 1 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Memur | 0 | 0 |  |  | 0 |
| **2** | Hizmetli | 0 | 0 |  |  | 0 |
| **3** | …… |  |  |  |  |  |
| **4** | ……. |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Psikolojik DanışmanNormSayısı | Görev YapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulan Psikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 285 | 18 | 245 | 10 | 25 | 15 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo10.****TeknolojikAraç-GereçDurumu*

| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| --- | --- | --- |
| Etkileşimli tahta | 9 | 0 |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Tablo11.****FizikiMekânDurumu*

| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | Yok |  |  | 1 |
| Kütüphane | yok |  |  | 1 |
| Rehberlik Servisi | Var |  | 1 | 0 |
| Resim Odası | Yok |  |  | 1 |
| Müzik Odası | Yok |  |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | yok |  |  | 1 |
| Spor Salonu | yok |  |  | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Genel Bütçe | 63273 | 75000 | 90000 | 110000 | 135000 | 160000 |
| Okul Aile Birliği | 34921 | 50000 | 60000 | 75000 | 90000 | 105000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 13228 | 20000 | 30000 | 45000 | 60000 | 75000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 111422 | 135000 | 180000 | 230000 | 285000 | 340000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 7860 | 1258 | 90070 | 15553 | 111422 | 39910 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 15102 | 4100 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 159 | 16303 |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | 235 | 12140 | 7848 |
| Kırtasiye | 500 | 9603 | 26963 |
| **GENEL TOPLAM** | 2152 | 68701 | 78821 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| **SINIFI** | ERKEK | KIZ | **Toplam** |
| --- | --- | --- | --- |
| Anasınıfı/A | 7 | 6 | 13 |
| Anasınıfı/B | 7 | 6 | 13 |
| 5/A | 16 | 9 | 25 |
| 5/A | 16 | 7 | 25 |
| 6/A | 13 | 11 | 24 |
| 6/B | 10 | 12 | 22 |
| 6/C | 11 | 12 | 23 |
| 6/A (ÖZEL EĞİTİM) | 3 | 2 | 5 |
| 7/A | 21 | 12 | 33 |
| 7/B | 14 | 16 | 30 |
| 7/A (ÖZEL EĞİTİM) | 1 | 1 | 2 |
| 8/A | 13 | 20 | 33 |
| 8/B | 21 | 15 | 36 |
| 8/A (ÖZEL EĞİTİM) | 1 | 2 | 3 |
| **Genel Toplam** | 154 | 131 | 285 |

## \*Okulumuzda her yıl destekleme ve yetiştirme kursları açılmaktadır.

## \*Okulumuz Sinanbey mahallesinde olup İnegöl merkezindedir. Belediye otobüsleri ile ulaşım sağlanmaktadır.

## \*Okulumuz öğrencileri futbol alanında turnuvalara katılarak çeşitli ödüller almışlardır.

## \*Okulumuzda kantin mevcut olup yeterlidir. Kira ile okul aile birliğine destek olmaktadır.

## \*Okulumuz doğal gaz ile ısınmaktadır. Yalıtım mevcuttur.

## \*Deprem ve personel tahliye tatbikatları yapılmaktadır.

## \*Okulumuzda bir rehber öğretmenimiz vardır. Rehberlik servisinde veli ve öğrencilerimize hizmet vermektedir.

## \*Öğretmenlerimizin çoğunluğu kadrolu olup sadece 2 ücretli öğretmen görev yapmaktadır.

## \*4 Tane sürekli devamsız öğrencimiz vardır. Devam etmelerini sağlamaya çalışılmaktadır.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14*** *PESTLE Analiz Tablosu*

| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| --- | --- |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumunbulunduğuçevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumungeliriniarttırıcı unsurlar, * Okul/kurumungiderleriniarttıran unsurlar, * Tasarrufsağlama imkânları, * İşsizlikdurumu, * Mal-ürünvehizmetsatınalma imkânları, * Kullanılabilirbütçe |
| **Sosyo kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekirdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarına göredağılımı, * Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıpara kazanma hırsı, lüksyaşamadüşkünlük, kırsalalandakentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler,meslekietikkurallarıvb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitki örtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağındabulunma, Covid19,kenevakalarıvb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 15*** *GZFT Analizi*

| **İç Çevre** | |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Kurum içi iletişimin iyi olması | Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması  Farklı kültürlerden gelen öğrenci profili |
| Sınıf mevcutlarının az olması  Öğrencilerin mevcut teknolojiyi etkin kullanabilmeleri ve yeniliğe açık olması | Kadrolu öğretmen yetersizliği |
| Çalışanların çok genç ve istekli olması | Velilerin büyük çoğunluğunun okula karşı ilgisiz olması, Velilerin okul yönetimi ve öğretmenlere karşı kaba davranışları |
| Velilere ulaşımın kolay olması | Binanın eski olması |
| Binanın yeni ve kullanışlı olması | Bilgisayar Laboratuvarı ve Fen Laboratuvarı eksikliği, Kütüphane eksikliği |
| Okulun teknolojik alt yapısının yeterli olması | Velilerin okula desteğinin olmaması, Okul bütçesinin olmaması |
| Okul kantin geliri bütçeye katkı sağlamaktadır. | İdari kadronun çok sık değişmesi |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Kamu yönetimi reformu çalışmaları  Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma | Toplumun eğitime ve öğretime erişebilirdik hakkında eğitimi aşan beklentileri  Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması, |
| Bilginin refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olması  Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi | Gelir durumunun düşüklüğünden dolayı eğitime yeterli desteğin sağlanamaması |
| Genç ve dinamik nüfusun fazla olması | İlçe nüfusun göçler dolayısıyla aşırı derecede artması ve okul çağındaki çocuk sayısında yükselme  Yeni istihdam tarzları artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı  Toplumda meydan gelen değişme ve gelişmeye bağlı olarak geleneksel ve kültürel değerlerde değişim olması |
| Teknolojinin ilerlemesinin benimsenmesi  E-okul uygulamasının kullanımın yaygınlaşması ve Dys iletişim sisteminin kullanımı  Fatih Projesinin eğitimle bütünleştirilmesi  Bilginin hızlı üretimi ve kullanılabilirliğinin gelişmesi | Yanlış teknoloji kullanımının insan sağlığı üzerinde oluşturduğu fiziksel ve psikolojik yönden olumsuz etki  Zaman yönetimini doğru olarak yapılamaması |
| Kamu yönetimi reformu çalışmaları  Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma | Artan evrak yükü |
| Bilginin refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olması  Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi | Artan teknoloji kullanımının çevre üzerinde oluşturduğu olumsuz etki |
| Genç ve dinamik nüfusun fazla olması |  |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

GZFT analizi, kurumdaki bütün bölümlere duyurularak çalışanların görüşleri doğrultusunda yapılmıştır. Güçlü yönlerin fırsatlardan yararlanacak şekilde kullanılması, tehditlerin güçlü yönler ile bütünleştirilebilecek fırsatlara dönüştürülmesi ve zayıflıkları güçlü yönlere dönüştü-recek stratejiler geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Yapılan değerlendirmeye göre;

• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı eğitim kurumları arsında koordinasyon ve iletişimin kolay kurulması,

• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Kültür faaliyetleri, proje ve planlamada aktif rol oynaması, kurumun en güçlü olduğu yönleri olarak belirlenmiştir.

• Program, seminer, toplantı, proje vb. çalışmalara katılım ve karar almada katılımcılığın istenilen düzeyde olmaması,

• Ölçme değerlendirme sisteminin okul içi ve okullar arasında koordineli olarak yürütülememesi,

• Bazı okulların kendisine ait binasının bulunmaması ve aynı binada 2 farklı tür okulun eğitim-öğretim faaliyetini yürütmesi,

• Nitelikli kurumsal ve bireysel performans değerlendirmesi yapılmaması,

• Öğretmenlerimizin yeni müfredata uyum sorunlarının olması ve müfredatı yeterince bilmemeleri,

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1 Misyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin milli ve manevi değerleri ile başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## 3.2 Vizyon

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilimizde tercih edilen bir okul olmaktır.

## 3.3 Temel Değerler

1.Genellik ve eşitlik,

2.Planlılık

3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,

4. Yöneltme,

5. Eğitim Hakkı,

6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,

7. Süreklilik

8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ,

9. Demokrasi Eğitimi,

10. Laiklik,

11.Bilimsellik,

12.Karma Eğitim,

13.Okul ve ailenin işbirliği,

14.Her yerde Eğitim

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 20 | 0 | 20 | 23 | 25 | 27 | 30 | 6 ay | 1 yıl |
| PG1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 75 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 98 | 6 ay | 1 yıl |
| PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 6 ay | 1 yıl |
| PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 10 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, muhtarlar | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1-Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi 2- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul−aile işbirliğinin yetersiz kalması 3-Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması 2-Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi 2-Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | | | |

| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 10 | 10 | 12 | 15 | 20 | 25 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG2.1.2**Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 5 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG2.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG2.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 1 yıl |
| **KoordinatörBirim** | Okul idaresi, Rehberlik servisi, Beden Eğitimi öğretmeni | | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Muhtarlar, veliler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması  2-Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği  3-Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir | | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 50.000 Tl | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması | | | | | | | | | |

| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç2** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef2.2** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.2.1** Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 98 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG2.2.2Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 98 | 6 ay | 1yıl |
| **PG2.2.3Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 93 | 95 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG2.2.4Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 20 | 77 | 80 | 85 | 90 | 94 | 95 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG2.2.5** Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 94 | 95 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, İlgili ders öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe – İl Milli eğitim Müdürlükleri , Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Öğrencilerin Matematik dersine karşı önyargılı olmaları. 2-Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 3-Yarışmalara karşı öğrencilerde bulunanan genel bir ilgisizlik. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30 000 Tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Yabancı dil eğitimin paratik konusunda yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-Öğrencilerin Destekleme ve Yetiştirme Kursları ile desteklenmesi. | | | | | | | | |

| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG3.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 100 | 100 | 150 | 210 | 225 | 250 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG3.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 10 | 50 | 50 | 75 | 100 | 210 | 250 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG3.1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 10 | 100 | 100 | 150 | 175 | 200 | 260 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG3.1.5** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 10 | 100 | 100 | 150 | 180 | 200 | 260 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi , rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sağlık kuruluşları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Öğretmenler çok sayıda eğitimi almakta istekli olmayabilir. 2. 2- Afet ve acil durum tatbikatları öğrenciler üzerinde olumsuz etki bırakabilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S  2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 40 000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması.  2-Bakanlık tarafından yeterli düzeyde materyalin geliştirilmemesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-İlgili eğitimler ile ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün eğitimleri organize etmesi gerekir.  2-Velilere konular ile ilgili broşörlerin dağıtılması için bakanlık tarafından kaynak sağlanması | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 16*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 5000 | 15000 |
| **Hedef 1.2** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** | 5000 | 5000 | 10000 | 10000 | 20000 | 50000 |
| **Hedef 2.2** | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 10000 | 30000 |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** | 2000 | 3000 | 3000 | 5000 | 7000 | 20000 |
| **Hedef 3.2** | 2000 | 3000 | 3000 | 5000 | 7000 | 20000 |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100 000 |
| **TOPLAM** | 28 500 | 35 500 | 45 500 | 54 500 | 81 000 | 245 000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kaşıkçıoğlu Ortaokulu Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır. İzleme, Kaşıkçıoğlu Ortaokulu ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleşmelerin sistemli olarak takip edilerek raporlaştırılmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu kişiler plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için Kaşıkçıoğlu Ortaokulu stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu kişiler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar her yıl ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi’ne iletilecektir. İzleme ve değerlendirme ekibi, gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

· Ne yaptık?

· Başardığımızı nasıl anlarız?

· Uygulama ne kadar etkili oluyor?

· Neler değiştirilmelidir?

· Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde okul idaresine sunacaktır. Ekip, okul idaresinden gelen kararlar doğrultusunda kişilere, geri bildirimler yapacaktır.

# EKLER:

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’ları yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 İzleme ve Değerlendirme**

| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |





